

Số: *770* /KH-ĐHQB

Quảng Bình, ngày *30* tháng *6* năm *2020*

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH

1. Mục đích tự đánh giá

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng Chương trình đào tạo (CTĐT) của Trường Đại học Quảng Bình và chuẩn bị cho việc đăng ký kiểm định chất lượng CTĐT.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá hoạt động của việc thực hiện các CTĐT tại Trường Đại học Quảng Bình năm 2020 theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT tạo do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành trong một chu kỳ kiểm định chất lượng.

3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng Chương trình đào tạo gồm 11 tiêu chuẩn và 50 tiêu chí ban hành theo Thông tư số 04/2016TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Các Công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo gồm:

- Công văn số 1074/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Cục trưởng Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục về việc hướng dẫn chung về sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của giáo dục đại học;

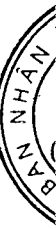
- Công văn số 1075/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Cục trưởng Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục về việc hướng dẫn tự đánh giá chương trình đào tạo;

- Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng về việc thay thế Tài liệu đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDĐH ban hành kèm theo Công văn số 769/QLCL-KĐCLGD.

4. Hội đồng tự đánh giá

4.1 Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá Chương trình đào tạo được thành lập theo quyết định số *169* /QĐ-ĐHQB ngày *30* tháng *6* năm *2020* của Hiệu trưởng Trường Đại học Quảng Bình. Hội đồng có 15 thành viên (*danh sách kèm theo*).



TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Hoàng Dương Hùng	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Bùi Khắc Sơn	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Trần Tự Lực	Trưởng khoa Kinh tế - Du lịch	Phó Chủ tịch
4	Nguyễn Văn Chung	Trưởng bộ môn QTKD - Du lịch	Thư ký
5	Trương Thị Tư	Trưởng phòng ĐBCLGD	Thành viên
6	Trần Đức Hiền	Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính	Thành viên
7	Lý Thị Thu Hoài	Phó TP Đào tạo	Thành viên
8	Đỗ Hồng Sâm	Trưởng phòng Quản trị	Thành viên
9	Phan Văn Thành	Bí thư Đoàn thanh niên	Thành viên
10	Trần Công Trung	Phó TP ĐBCLGD	Thành viên
11	Phan Thị Thu Hà	Phó TK Kinh tế - Du lịch	Thành viên
12	Bùi Khắc Hoài Phương	Phó TK Kinh tế - Du lịch	Thành viên
13	Trương Thùy Vân	Giảng viên bộ môn Kế toán	Thành viên
14	Nguyễn Thị Thu Ngọc	Giảng viên bộ môn QTKD - Du lịch	Thành viên
15	Nguyễn Thị Thu Phương	Sinh viên ĐH Quản trị kinh doanh K60	Thành viên

4.2 Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách

4.2.1 Ban thư ký (danh sách kèm theo)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Văn Chung	Trưởng bộ môn QTKD - DL	Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Thu Ngọc	Giảng viên bộ môn QTKD-DL	Thành viên
3	Phạm Thị Mỹ	Văn phòng khoa Kinh tế - DL	Thành viên
4	Nguyễn Thị Diệu Thanh	Giảng viên bộ môn Kế toán	Thành viên
5	Phan Nữ Ý Anh	Giảng viên bộ môn QTKD-DL	Thành viên
6	Phạm Thị Bích Thủy	Giảng viên bộ môn QTKD-DL	Thành viên
7	Nguyễn Tuyết Khanh	Phòng ĐBCLGD	Thành viên

4.2.2 Các nhóm công tác chuyên trách (danh sách kèm theo)

TT	Tiêu chuẩn phụ trách	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	1, 2, 3	Nguyễn Văn Chung	Trưởng BM QTKD - DL	Trưởng nhóm
		Nguyễn Thị Thu Ngọc	Giảng viên BM QTKD-DL	Thư ký
		Lê Khắc Hoài Thanh	Giảng viên BM TC- KTCS	Thành viên
		Nguyễn Tuyết Khanh	Phòng ĐBCLGD	Thành viên
		Nguyễn T. Như Phượng	Phòng Đào tạo	Thành viên
Nhóm 2	4, 5	Phan Thị Thu Hà	Phó TK Kinh tế -DL	Trưởng nhóm
		Nguyễn Thị Diệu Thanh	Giảng viên BM Kế toán	Thư ký
		Nguyễn Văn Chung	Trưởng BM QTKD - DL	Thành viên
		Nguyễn Thị Thanh Nga	Giảng viên BM Kế toán	Thành viên
Nhóm 3	6, 7	Trần Tự Lực	Trưởng khoa KT-DL	Trưởng nhóm
		Phạm Thị Mỹ	Văn phòng khoa KT-DL	Thư ký
		Dương Hải Long	Giảng viên BM QTKD-DL	Thành viên
		Phan Nữ Ý Anh	Giảng viên BM QTKD-DL	Thành viên
		Đoàn Kim Phúc	Phó TP Tổ chức -HC	Thành viên
Nhóm 4	8, 9	Trương Thùy Vân	Giảng viên BM Kế toán	Trưởng nhóm
		Phạm Thị Bích Thủy	Giảng viên BM QTKD-DL	Thư ký
		Hoàng Thị Dung	Giảng viên BM QTKD-DL	Thành viên
		Phan Văn Thành	Bí thư Đoàn thanh niên; Giảng viên BM TC-KTCS	Thành viên
		Lê Quý Sơn	Phòng Quản trị	Thành viên
Nhóm 5	10, 11	Bùi Khắc Hoài Phương	Phó TK Kinh tế -DL	Trưởng nhóm
		Phan Nữ Ý Anh	Giảng viên BM QTKD-DL	Thư ký
		Nguyễn Tuyết Khanh	Phòng ĐBCLGD	Thành viên
		Nguyễn Văn Chung	Trưởng BM QTKD - DL	Thành viên
		Trương Quang Hùng	Giảng viên BM QTKD-DL	Thành viên

BAN
 TRƯ
 ĐẠI
 QUẢN
 17

4.3 Phân công thực hiện

TT	Tiêu chuẩn	Nhóm chịu trách nhiệm	Thời gian thu thập thông tin và minh chứng	Ghi chú
1	Tiêu chuẩn 1	Nhóm 1	Từ 13/7 đến 31/10/2020	
2	Tiêu chuẩn 2	Nhóm 1	Từ 13/7 đến 31/10/2020	
3	Tiêu chuẩn 3	Nhóm 1	Từ 13/7 đến 31/10/2020	
4	Tiêu chuẩn 4	Nhóm 2	Từ 13/7 đến 31/10/2020	
5	Tiêu chuẩn 5	Nhóm 2	Từ 13/7 đến 31/10/2020	
6	Tiêu chuẩn 6	Nhóm 3	Từ 13/7 đến 31/10/2020	
7	Tiêu chuẩn 7	Nhóm 3	Từ 13/7 đến 31/10/2020	
8	Tiêu chuẩn 8	Nhóm 4	Từ 13/7 đến 31/10/2020	
9	Tiêu chuẩn 9	Nhóm 4	Từ 13/7 đến 31/10/2020	
10	Tiêu chuẩn 10	Nhóm 5	Từ 13/7 đến 31/10/2020	
11	Tiêu chuẩn 11	Nhóm 5	Từ 13/7 đến 31/10/2020	

5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

TT	Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời gian	Ghi chú
1	1;2;3	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, thu thập và hoàn chỉnh các minh chứng theo Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng đáp ứng yêu cầu các tiêu chuẩn 1, 2 và 3; - Nhóm công tác chuyên trách (nhóm 1) viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết); - Trưởng nhóm chuyên trách (nhóm 1) tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên nhóm 1; - Cán bộ, giảng viên, sinh viên, cựu sinh viên Khoa KT-DL, đơn vị tuyển dụng; - Giảng viên các Khoa có liên quan đến CTĐT ngành Quản trị kinh doanh; - Thành viên quản lý website của Khoa, Trường; - Các đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng: Phòng Đào tạo, Phòng ĐBCLGD, Phòng 	13/7/2020-31/10/2020	

		báo cáo tiêu chuẩn 1, 2, 3.	Công tác sinh viên,...		
2	4;5	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, thu thập và hoàn chỉnh các minh chứng theo Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng đáp ứng yêu cầu các tiêu chuẩn 4, 5; - Nhóm công tác chuyên trách (nhóm 2) viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết); - Trưởng nhóm chuyên trách (nhóm 2) tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn 4, 5. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên nhóm 2; - Cán bộ, giảng viên, sinh viên, cựu sinh viên Khoa KT-DL, đơn vị tuyển dụng; - Giảng viên các Khoa có liên quan đến CTĐT ngành Quản trị kinh doanh; - Thành viên quản lý website của Khoa KT-DL, Trường Đại học Quảng Bình; - Các đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng: Phòng Đào tạo, Phòng ĐBCLGD, Phòng Công tác sinh viên,... 	13/7/2020-31/10/2020	
3	6;7	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, thu thập và hoàn chỉnh các minh chứng theo Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng đáp ứng yêu cầu các tiêu chuẩn 6, 7; - Nhóm công tác chuyên trách (nhóm 3) viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết); - Trưởng nhóm chuyên trách (nhóm 3) tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn 6, 7. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên nhóm 3; - Đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng: Phòng Tổ chức-HC; Phòng Kế hoạch- Tài chính; Phòng QLKH&HTQT... 	13/7/2020-31/10/2020	
4	8;9	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, thu thập và hoàn chỉnh các minh chứng theo Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên nhóm 4; - Cán bộ, giảng viên, sinh viên, cựu sinh viên Khoa KT-DL, 	13/7/2020-31/10/2020	

		<p>của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng đáp ứng yêu cầu các tiêu chuẩn 8, 9;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhóm công tác chuyên trách (nhóm 4) viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết); - Trưởng nhóm chuyên trách (nhóm 4) tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn 8, 9. 	<p>đơn vị tuyển dụng;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị phối hợp: Phòng Quản trị, Phòng Công tác sinh viên, Phòng Đào tạo, Phòng ĐBCLGD, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, Trung tâm HTSV và KN... 		
5	10;11	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, thu thập và hoàn chỉnh các minh chứng theo Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng đáp ứng yêu cầu các tiêu chuẩn 10, 11; - Nhóm công tác chuyên trách (nhóm 5) viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết); - Trưởng nhóm chuyên trách (nhóm 5) tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn 10, 11. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên nhóm 5; - Giảng viên, sinh viên, cựu sinh viên, nhà tuyển dụng; - Các đơn vị phối hợp cung cấp minh chứng: Phòng Đào tạo, Phòng ĐBCLGD, Phòng Công tác sinh viên, Trung tâm HTSV và KN... 	13/7/2020-	31/10/2020

6. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài cơ sở giáo dục và đơn vị thực hiện chương trình đào tạo

Các nhóm xác định các thông tin cần thu thập từ bên ngoài, nguồn cung cấp, thời gian cần thu thập, kinh phí (nếu có).

7. Kế hoạch thuê chuyên gia ngoài

Các nhóm xác định những lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia để đề xuất với Hiệu trưởng bằng văn bản.

8. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện tự đánh giá CTĐT được thực hiện theo lịch trình sau:

Thời gian	Các hoạt động
<i>Tháng 6/2020</i>	<ol style="list-style-type: none"> Thành lập các Hội đồng tự đánh giá CTĐT; Ban Thư ký; Các nhóm chuyên trách phục vụ tự đánh giá CTĐT. Xây dựng kế hoạch tự đánh giá cho từng CTĐT cụ thể (trên cơ sở kế hoạch chung của Nhà trường đã ban hành) trình Hiệu trưởng phê duyệt.
<i>Từ 01/7 - 7/8/2020</i>	<ol style="list-style-type: none"> Họp các Hội đồng tự đánh giá CTĐT năm 2020: Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng, thành viên Ban Thư ký, thành viên các Nhóm chuyên trách. Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng. Mô tả thông tin và minh chứng thu được; Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được. Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng của từng CTĐT.
<i>Từ 8/8 - 11/9/2020</i>	<ol style="list-style-type: none"> Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo từng tiêu chí, tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết) Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết)
<i>Từ 12/9 - 30/9/2020</i>	<p>Hội đồng tự đánh giá CTĐT:</p> <ul style="list-style-type: none"> Xem xét các báo cáo của từng tiêu chí, tiêu chuẩn do các nhóm chuyên trách dự thảo; Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá; Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung; Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT; Gửi dự thảo báo cáo tự đánh giá của CTĐT về phòng ĐBCLGD và kiến nghị, đề xuất (nếu có).
<i>Từ 01/10 - 31/10/2020</i>	<ol style="list-style-type: none"> Hội đồng tự đánh giá CTĐT hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá; Thông tin, minh chứng kèm theo và Công bố bản báo cáo tự đánh giá trong nội bộ Nhà trường và đơn vị thực hiện CTĐT. Các bộ môn, phòng ban, cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học,.... đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo tự đánh giá.
<i>Từ 01/11-</i>	<ol style="list-style-type: none"> Hội đồng tự đánh giá CTĐT, Ban Thư ký, Nhóm chuyên trách họp để

13/11/2020	tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá sau khi có ý kiến phản biện; 2. Hội đồng tự đánh giá CTĐT thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối và nộp báo cáo cho thủ trưởng cơ sở giáo dục qua Phòng ĐBCLGD.
Từ 14/11 - 20/11/2020	Tổ giúp việc tập hợp và rà soát lần cuối các bản Báo cáo tự đánh giá CTĐT và hồ sơ thông tin, minh chứng kèm theo; phối hợp với các Hội đồng tự đánh giá CTĐT khác để hoàn thiện hồ sơ trình Ban chỉ đạo.
Từ 21/11- 30/11/2020	1. Trường ĐHQB gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho UBND Tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo. 2. Trường ĐHQB bảo quản báo cáo tự đánh giá, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo tự đánh giá,

Trên đây là toàn bộ kế hoạch thực hiện công tác Tự đánh giá chương trình đào tạo ngành Quản trị kinh doanh năm 2020. Hội đồng tự đánh giá CTĐT ngành Quản trị kinh doanh trình Hiệu trưởng phê duyệt đúng thời gian quy định để triển khai.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo công tác TĐG CTĐT;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, ĐBCLGD.



PGS. TS Hoàng Dương Hùng